

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДОМ
КУЛЬТУРЫ «СВЕТЛЫЙ»**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления сотрудниками Учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

2. Сотрудник учреждения обязан принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3. Сотрудник учреждения обязан уведомить комиссию по противодействию коррупции:

- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у сотрудника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. Уведомление подлежит регистрации. Сотруднику учреждения выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Уведомление с отметкой о регистрации передаётся в комиссию по противодействию коррупции Учреждения в течение двух рабочих дней после дня его регистрации.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.